

МКОУ «Староуткинская средняя общеобразовательная школа № 13»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 25.03.2016, № 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 07.09.2016, № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
от 29.09.2016, № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Староуткинская
СОШ № 13»

от 28.03.2016, № 19-01.08

Б. Мухоморов / Б. В. Мухоморов

(подпись)

№ (Ф. И. О.)



Порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

МКОУ «Староуткинская средняя общеобразовательная школа № 13»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в МКОУ «Староуткинская средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - ОО), (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ОО, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в книге протоколов Советов.

II. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем.

III. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Советы не позднее 3 рабочих дней.

3.3. Советы не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, даты получения мотивированного мнения Советов.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном уставом ОО.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю ОО или ответственному лицу.