

**МКОУ " Староуткинская средняя общеобразовательная школа № 13"**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического  
совета  
от 25.03.2016 № 6

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
обучающихся  
от 07.09.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Староуткинская  
СОШ № 13»  
от 28.03.2016 № 17-01.08  
С. И. Мухоморова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М. П.

**Положение об организации учебного процесса в период карантина  
в МКОУ «Староуткинская средняя общеобразовательная школа № 13»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности МКОУ «Староуткинская средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - ОО) в период карантина.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения СанПиН 2.4.22821-10.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности по формированию учебно-воспитательного процесса ОО в период карантина, обеспечению усвоения обучающимися образовательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до членов коллектива ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы по организации работы.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

**II. Организация образовательного процесса в ОО в период карантина**

- 2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в ОО (классе).

2.2. Во время карантина деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **III. Функции администрации ОО**

3.1. Директор:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОО об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОО.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами ОО.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

#### **IV. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОО.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону или через другие виды связи.

4.7.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **V. Деятельность обучающихся во время карантина**

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в

том числе с применением дистанционных технологий (Система «Электронный Дневник», электронные ресурсы и др.); в форме индивидуальных консультаций.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **VI. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенным им в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

## **VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (ОО) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.